Excel 基礎講座

<演習>

2003年8月30日

フューチャー・ライフ株式会社 (Future Lifestyle Inc.) IT 事業部

Copyright (C) 2002-2003 Future Lifestyle Inc. 不許無断複製

はじめに

- ・ここでは、テキストで習ったことを中心に、いくつかの表を作成していきます。
- ・簡単な説明しか記載されていませんので、わからないところはテキストを 参照して下さい。
- ・テキストより上級的な操作方法が含まれている場合もあります。
- ・例題の文書中に出てくる「名称」「場所」等はすべて架空のものです。

- このテキストで使われている画像は、Microsoft® Excel 2000 のものです。皆様がご使用の環境とは若干異なることがあります。
- ・ Microsoft® は米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標です。

	A	В	С	D	E	F
1						
2			1999年度	売上集計表	長	
3			1月	2月	3月	
4		テレビ	1300	3600	3900	
5		パソコン	4900	2900	3300	
6		ビデオ	3900	3700	3700	
7		カメラ	5900	1900	4800	
8						

1.図1を参考に、同様のものを作成してみましょう。

図1 売上集計表

作成手順を説明します。

文字の入力を行います。セル B4 に作業対象をあわせて、「テレビ」「パソコン」「ビデオ」「カメラ」を入力します。セルの確定をすると作業対象のセルは1つ下のセルに移ります。

「テレビ」と入力したセルの右上のセルに「1月」と入力します。セルを確定させ、 オートフィル機能を使って「2月」と「3月」を自動入力します。

各それぞれの該当するセルに数値を入力します。

表全体を選択し、「罫線」ボタンを使って太い実線でセルを囲います。

月の書かれている行番号「3」をクリックし、行全体を選択状態にすると、「フォントサイズ」を「11」から「14」に変更します。

「テレビ」「パソコン」「ビデオ」「カメラ」の項目のセルを選択し、「フォントの色」 ボタン横の ボタンをクリックし、フォントの色を変更します。

同じように1月、2月と書かれた項目のセルは「塗りつぶしの色」ボタン横の ボタンをクリックして、セルの背景色を変更します。

「テレビ」「パソコン」「ビデオ」「カメラ」の項目を選択し、「太字」ボタンをクリッ クして太字に変更します。

表の上の行に「1999年度売上集計表」と入力し、太字にします。完成です。

	А	В	С	D	Е	F	G
1							
2			1999年度	売上集計表	長	L. M.	
3			1月	2月	3月	合計	
4		テレビ	¥1,300	¥3,600	¥3,900	¥8,800	
5		パソコン	¥4,900	¥2,900	¥3,300	¥11,100	
6		ビデオ	¥3,900	¥3,700	¥3,700	¥11,300	
7		カメラ	¥5,900	¥1,900	¥4,800	¥12,600	
8							
9		最高売上金	¥12,600				
10		最低売上金	¥8,800				
11		and the second of					

2.前回の表に追加要素を加え、他のシートにコピーしてみましょう。

図 2 売上集計表

作成手順を説明します。

C4 から E7 までを選択し、メニュー・バーの「書式」から「セル」を選びます。表示 されるウィンドウから「表示形式」タブを開き、表示形式を「標準」から「通貨」に変更 します。「通貨」をクリックしたら「OK」ボタンをクリックしてウィンドウを閉じます。 (図3)

図3 表示形式変更

アナイルED 編集ED 表示(2) 得入ゆ 書式(2) ツール(D デー3/2) ウッノドワ20 (14/0 書表話示) 21 × D G 目 ご ご 、 ジ 、 取 他 グ ・・・・ 後、 エ ト 白 引 二 第二形式 配置 フォント 取得 1/0-> (年間) MS P 1/2 20 *11 * B / U 声 声 言 図 ジ 、 ジ ボ 第二形式 配置 フォント 取得 1/0-> (年間) C4 1 = 1300 *1300 A B C D E F *1300 1 *1300 2 1999年度完上集計表 3 11月 2月 3月 4 *120 4 *120	_ 8 ×
○ G 日 一 香 日 で ※ 加 地 で ※ た 約 4 表示形式 設置 2000 // 20	_ # X
MSP1992 *11 * B / U 手 書 書 図 切 、 18 / 1 04 *1300 A B C 1 1 2 1999年度完上集計表 3 1月 2月 3月 4 アレビ 1300 3000 2 1999年度完上集計表 3 1月 2 1999年度完上集計表 3 1月 2 1999年度完上集計表 3 1月 2 1999年度完上集計表 3 1月 2 1999年度完上集計表 5 100 5 100 5 100 5 100 6 100 6 100 7 100 7 100 7 100 7 100 7 100 2 100 2 100 3 100 3 100 4 7 5 100 5 100 5 100 5 100 5 100	
04 ● 1300 ● 1300 A B O D E F 小数点比下の結款 回 回 M 1	
A B C D E F 小数点に下の指数 回 当 1 1 2 1999年度完上集計表 1 2 1999年度完上集計表 1 <td< td=""><td></td></td<>	
1 超行 超号位 2 1999年度完上集計表 時期 第 第 3 1月 2月 3月 第 6の間の表示形式仏か 4 アレビ 1300 3900 第 第 1	1
2 1999年度売上集計表 時期 (中世ンテージ) 半 当 3 1月 2月 3月 分散 角の他の表示形式位々 4 アレビ 1300 38000 39000 技術 角の他の表示形式位々 4 アレビ 1300 38000 39000 技術 第1244 5 ビビンコン 1300 39000 大学利 第1244 第1244	-
3 1月 2月 3月 4 アレビ 1300 3800 3900 単元 1300 3800 3900	
4 アレビ 1300 3800 3900 世紀 (120)	
3 17 17 4800 2800 5300 150 mar of 17.00	
6 ビデオ 3900 3700 3700 コンワール 11-57-ル 17-10-10-100-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	
7 カメラ 5900 1900 4800	
8 通貨の表示形式相反定します。小額点位置を描える場合は、「台针」注意用し	
3 Check	
	_
OK #VEL	
	-

「合計」を「3月」の右隣のセルに入力します。それに伴い塗りつぶしの色も加えま す。

「罫線」ボタンを使って実線の囲みを「合計」の列の分、増やします。

「合計」の下のセルに作業対象をあて、演算子を使ってテレビ項目の数値の合計を求

める計算式、「=C4+D4+E4」を入力します。

テレビの合計値が求めたら、他の3つの項目では、「オート SUM」を使って合計を求めてみます。

「最高売上金」「最低売上金」の項目を作成します。文字数が足りずにセルをはみ出 してしまうので、セルの幅を少し広げます。

関数「MAX」と「MIN」を使い、合計の項目範囲から「最高売上金」と「最低売上 金」を求めて表示させます。

「最高売上金」と「最低売上金」の範囲(4つのセル)を罫線で囲みます。(図2)

	A	В	C	D	Е	F	G
1							
2		-	2000年度	売上集計表	Ę		
3			1月	2月	3月	合計	
4		テレビ	¥5,900	¥6,400	¥3,800	¥16,100	
5		パソコン	¥3,900	¥5,600	¥2,900	¥12,400	
6		ビデオ	¥2,900	¥8,000	¥3,900	¥14,800	
7		カメラ	¥1,300	¥5,300	¥4,800	¥11,400	
8							

図4 売上集計表

表中の B3 から F7 までを選択し、Sheet2 の同じ位置にコピーします。

各月の3列の数値だけ、表4を参照して記入し直します。「合計」の列のセルは、指 定のセルから値を取り出して計算しているので、入力し直すと、自動で変更されます。

シート名を変更します。メニュー・バーの「書式」から「シート」の「名前の変更」 を選択します。シート名に作業対象が移るので、最初のシートを「1999 年」、表のコピーを したシートを「2000 年」と入力します。(図5)

図4 シート名変更後

25				
26				
	\1999年	2000年/	10	110

3.串刺し集計をしてみましょう。

1	A	В	С	D	E	F	G
1							
2							
3			1月	2月	3月	合計	
4		テレビ					2
5		パソコン					
6		ビデオ					
7		カメラ					е У
8							
0							

図6 串刺し演算元の表

作業手順を説明します。

まだ未入力のシートのシート名に「集計」と入力します。

「集計」シートに、再度他のシートの B3 から F7 までを選択してコピーします。数値 欄はクリアします。C4からF7までを選択して、「Delete」キーを押すと、セルの内容だけ クリアされます。(図6)

C4 から F7 までを再度選択し、「オート SUM」ボタンをクリックします。数式バー上 には「SUM()」と入力されていることを確認し、カッコの中に図7のように書き足します。

串刺しするセル番地の指定は C4 のみで構いません。入力が完了したら再度「オート SUM」ボタンをクリックします。串刺し集計が完了します。

			凶7 串	『刺し集計紀	宗		
191	入力する数	效式 🕛	B I D		图 3 %	J .00 →.0	
	C4	-	= =SUMC	1999年:200)0年'!C4)		
	A	В	C	D	E	F	G
1							
2			2年間のる	念売上集計	表		
3			1月	2月	3月	合計	
4		テレビ	¥7,200	¥10,000	¥7,700	¥24,900	
5		パソコン	¥8,800	¥8,500	¥6,200	¥23,500	
6		ビデオ	¥6,800	¥11,700	¥7,600	¥26,100	
7		カメラ	¥7,200	¥7,200	¥9,600	¥24,000	
8							

中制一生社社田

4.図7のようなグラフの作成をしてみましょう。



図8 グラフ完成図

作成手順を説明します。

串刺し集計した表から、「グラフウィザード」を使ってグラフを作成してみます。 1つの表全体(B3 から F7)を選択し、ツール・バーにある「グラフウィザード」ボタン をクリックします。基礎講座にある手順を確認しながら、

・「グラフの種類」は「縦棒」を選択。

・グラフの「形式」は「集合縦棒」を選択。

・(「データ範囲」タブのページの)「系列」で「テレビ」等の項目をX軸に置く。

・「グラフタイトル」は「売上集計表」と入力する。

・「X/項目軸」のラベルは「商品名」と入力する。

・「Y/数値軸」のラベルは「売上金」と入力する。

他の項目はデフォルトのまま、新しいシート上にグラフを表示します。グラフを表示す る新しいシート名は「集計グラフ」にします。(図8)

表示されたグラフのY軸項目のラベルを縦文字に修正します。「売上金」のラベル(文 字列)を一度選択し、メニュー・バーの「書式」から「選択した軸ラベル」をクリックし ます。

「軸ラベルの書式設定」ウィンドウが表示されるので、「配置」タブを開き、縦文字で書 かれている「文字列」を一度クリックして、「OK」ボタンをクリックすれば、変更は完了 します。(図9)

軸ラベルの書式設定	「配置」タブ	<u>?</u> ×
文字の配置 横位置(山): 中央揃え ▼ 縦位置(公): 中央揃え ▼	方向 文字列 • · · • · · • · · • · · • · · • · · •	
文字列の「方向」を編集 する欄で、ここを一度ク リックする		
	ОК	キャンセル

図9 軸ラベル設定

図 10 現在のシート

10				
19				
20			n he we m	
	1999年/2000	年(集計グラフ) 集計/	
			difference and a	

5.オートフォーマットで表の飾り付けをしてみましょう。

作業手順を説明します。

「集計」シートにある表全体を選択し、メニュー・バーの「書式」から「オートフォー マット」をクリックします。

図14で選択されているサンプル表を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



図 14 オートフォーマットのサンプル表選択

図 15 オートフォーマットの結果

	А	В	С	D	E	F	
1							
2			2年間の	総売上集	計表		
З			1月	2月	3月	合計	
4		テレビ	¥7,200	¥10,000	7700	¥24,900	
5		バソコン	¥8,800	¥8,500	6200	¥23,500	
6		ビデオ	¥6,800	¥11,700	7600	¥26,100	
7		カメラ	¥7,200	¥7,200	9600	¥24,000	
8							
9							

6.並び替えしてみましょう。

作業手順を説明します。

シートのコピーをします。コピーするシート「2000 年」を開き、メニュー・バーの「編集」から「シートの 移動またはコピー」をクリックして選択します。

表示されるウィンドウから、「移動先ブック名」には 変更を加えず、「挿入先」は「(末尾へ移動)」をクリッ クし、「コピーを作成する」にチェックをいれます(図 16)。

「OK」ボタンをクリックすると、コピーした「シー ト名(2)」というシートが追加されるので、シート名 は「練習」に変更します。

図 16 シートのコピー操作 シートの移動またはコピー ? × 選択したシートを移動します。 移動先ブック名(工): Book1 • 挿入先(B): 1999年 . 2000年 集計グラフ (末尾へ移動) ▼ コピーを作成する(C) キャンセル OK

「最優先されるキー」から基準となる項目「合計」を選択し、昇順にチェックをいれま す。

「範囲の先頭行」は「タイトル行」にチェックをいれます。「データ」にチェックを入れると、項目(「合計」等のある行)が一番下になります。

「OK」ボタンをクリックして、横の繋がりも含めて並び替えが行えたことを確認しま しょう。(図 17)

	A	В	С	D	E	F	G	
1	101101							
2			2000年度	売上集計表	Ę			
3			1月	2月	3月	合計		
4		カメラ	¥1,300	¥5,300	4800	¥11,400		
5		パソコン	¥3,900	¥5,600	2900	¥12,400		
6		ビデオ	¥2,900	¥8,000	3900	¥14,800		
7		テレビ	¥5,900	¥6,400	3800	¥16,100	85	
8						1	8	
~								T

図 17 並び替え結果

8 Copyright (C) 2002-2003 Future Lifestyle Inc. 不許無断複製

7.家計簿を作ってみましょう。

作業手順を説明します。

図 18 のような表を作成します。A1 に「年月日」、B1 に「項目」、C1 に「内訳」、D1 に「収入」、E1 に「支出」、F1 に「残高」、G1 に「備考」と入力し、太字、中央揃えに しておきます。また、A1 から G20 までの長方形上に図のように罫線を入れておきます。

с 180 г. н.	A	8	0	D	E	F	G
1	年月日	項目	内訳	収入	支出	残高	備考
2	28					1	si.
3							2
4							
5				[Ĩ
6							3
7	E			0			
8	1			a. 8			si.
9		Ľ.					31
10							
11				1		1	
12							0
13	6					3	<u> </u>
14	8					22	si.
15	l,						3
16							
17	10	0				1	
18							0
19	Ê			0		3	3
20	23						3
21							
22							
23							
24							
25							
26					00.000	J.	
	N\2008年1月/Sheet)	2 /Shee13 /		dite di	1.	F. i	10

図 18 家計簿の枠取り

年月日の列の A2 から A20 までのセルを複数選択し、メニュー・バーの「書式」から「セル」を選択し、「表示形式」タブをクリックして「分類」は「日付」、「種類」は「1997年3月4日」のパターンを指定します。

同様に収入と支出と残高の列の D2 から F20 までのセルを複数選択し、表示形式を「通貨」にしておきます。

シート名を「2003年1月」にします。

このシートをコピーして、シート名が「2003 年 2 月」のシートも作りましょう。 シート「2003 年 1 月」の方に、図 19 のようなデータを入力してみましょう。

100.0	A	В	C	D	E	F	G
1	年月日	項目	内訳	収入	支出	残高	備考
2	2003年1月10日	衣料費	靴下		¥1,000	¥101,000	
3	2003年1月11日	食費	米 2kg		¥2,000	· ·	
4	2003年1月15日	医療費	虫歯治療		¥2,000		
5	2003年1月17日	食費	ニンジン(中) 6本		¥300		
6	2003年1月17日	食費	玉ねぎ(大) 6個		¥300	S	
7	2003年1月17日	食費	牛肉 500g	()	¥1,000		8
8	2003年1月17日	食費	ジャガイモ(中) 10個		¥300		
9	2003年1月17日	食費	ピーマン 6個		¥300		
10	2003年1月17日	食費	レタス 1個		¥300		
11	2003年1月17日	食費	ツナ缶詰 6缶		¥600		
12	2003年1月17日	食費	ミカン(中) 20個		¥600		
13	2003年1月17日	食費	カレー・ルー(6人分)	1	¥300		
14	2003年1月20日	交通・通信費	NHK受信料		¥10,000		
15	2008年1月22日	水道光熱費	電気代		¥12,000	3.	
16	2003年1月23日	水道光熱費	水道使用料	S	¥2,000		
17	2003年1月24日	水道光熱費	下水道使用料		¥2,000		
18	2003年1月25日	水道光熱費	ガス代	[]]	¥6,000		
19	2003年1月25日	給料所得	治治料	¥150,000	6175078-1 64794		
20	2003年1月27日	新聞·図書費	新聞代	6 8 8	¥3,600	i - 1	8
21							

図 19 家計簿 (残高計算前)

残高の計算式を入力してみましょう。F3 に「=F2+D3-E3」という数式を入力して下さ い。その後、このF3 をコピー(F3 を選択し、メニュー・バーの「編集」から「コピー」 を選ぶ)してF4~F20 に貼り付け(F4~F20 を複数選択し、メニュー・バーの「編集」 から「貼り付け」を選ぶ)ます。そうすると、図 20 のように残高が正しく計算されま す。(通常のコピーでは相対参照が使われていることを思い出して下さい。)

	A	В	C	D	E	F	G
1	年月日	項目	内訳	収入	支出	残高	備考
2	2003年1月10日	衣料費	靴下		¥1,000	¥101,000	
3	2003年1月11日	食費	米 2kg		¥2,000	¥99,000	
4	2003年1月15日	医療費	虫歯治療		¥2,000	¥97,000	
5	2003年1月17日	食費	ニンジン(中) 6本	S	¥300	¥96,700	
6	2003年1月17日	食費	玉ねぎ(大) 6個		¥300	¥96,400	
7	2003年1月17日	食費	牛肉 500g		¥1,000	¥95,400	
8	2003年1月17日	食費	ジャガイモ(中) 10個		¥300	¥95,100	
9	2003年1月17日	食費	ピーマン 6個		¥300	¥94,800	
10	2003年1月17日	食費	レタス 1個		¥300	¥94,500	
11	2003年1月17日	食費	ツナ缶詰 6缶		¥800	¥93,900	
12	2003年1月17日	食費	ミカン(中) 20個		¥300	¥93,300	
13	2003年1月17日	食費	カレー・ルー(6人分)		¥300	¥93,000	
14	2003年1月20日	交通·通信費	NHK受信料		¥10,000	¥83,000	
15	2003年1月22日	水道光熱費	電気代		¥12,000	¥71,000	
16	2003年1月23日	水道光熱費	水道使用料		¥2,000	¥69,000	
17	2003年1月24日	水道光熱費	下水道使用料		¥2,000	¥67,000	
18	2003年1月25日	水道光熱費	ガス代		¥6,000	¥61,000	
19	2003年1月25日	給料所得	条合料	¥150,000		¥211,000	
20	2003年1月27日	新聞·図書費	新聞代	191 - 672 - 0.91	¥3,600	¥207,400	

図 20 家計簿(残高計算後)

次に、最後の残高のセル(F20)を選択しコピー(メニュー・バーの「編集」から「コ ピー」を選ぶ)します。次のようにして、これを「2003 年 2 月」のシートの最初の残 高にリンク貼り付けします。「2003 年 2 月」のシートを開いて F2 を選択し、メニュー・ バーの「編集」から「形式を選択して貼り付け」を選び、「リンク貼り付け」ボタン(図 21)をクリックします。(図 22)通常の貼り付けと異なり、リンク貼り付けでは絶対参 照が使われます。もしここで普通の貼り付け(相対参照が使われる)を使うと、正しい 計算結果が出てきません。どうしてそうなるのかを考えてみて下さい。



11 Copyright (C) 2002-2003 Future Lifestyle Inc. 不許無断複製

図 23 のように日付と内訳を入力しましょう。

6	A	В	С	D D	E	F	G
1	年月日	項目	内訳	収入	支出	残高	備考
2	2003年2月1日	0.000	前月からの繰り越し			¥207,400	
3				1			
4			18	63	<u>8</u> 2	S (5	
5				3	2	3 0	
6							
7				1	.)		
8				1		0	
9	24		8	85	84	S. 8	
10				3	3	3	
11							
12				1			
13				1			
14					3		
15				3	2	3	
16			-				
17				1			
18				1			
19					2		
20				3	3	3	
21							

図 23 家計簿(前月からの繰り越し)

さらに図 24 のようにデータを入力してみましょう。残高の計算式は「2003 年 1 月」の シートから数式の入ったセルをコピーして貼り付ける(例えば「2003 年 1 月」シート の F3 をコピーして「2003 年 2 月シート」の F3 ~ F20 に貼り付ける)だけですみます。

1	A	В	C	D	E	F	G
1	年月日	項目	内訳	収入	支出	残高	備考
2	2003年2月1日		前月からの繰り越し			¥207,400	
3	2003年2月11日	衣料費	コート		¥20,000	¥187,400	
4	2003年2月15日	住居·修繕費	屋根の雨漏りの修繕		¥100,000	¥87,400	
5						¥87,400	
6			1			¥87,400	
7						¥87,400	
8						¥87,400	
9					1	¥87,400	
10						¥87,400	
11	ŝ					¥87,400	
12						¥87,400	
13						¥87,400	
14						¥87,400	
15			. 8			¥87,400	
16	S					¥87,400	
17						¥87,400	
18						¥87,400	
19					0	¥87,400	
20						¥87,400	
21							
22							

図 24 家計簿(引き続きデータ入力)